

Положение

о конкурсе среди нотариусов Пензенской области

«Лучший офис нотариуса-2010»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения областного конкурса «Лучший офис нотариуса-2010».

1.2. Организатор конкурса: Нотариальная палата Пензенской области (далее-НППО).

1.3. Основной целью конкурса является пропаганда достижений, роли и места нотариата в социально-экономическом развитии Пензенской области, популяризация передового опыта деятельности нотариусов области, направленного на улучшение качества обслуживания граждан и юридических лиц, стимулирование надлежащего выполнения нотариусами публично-правовых функций, формирование в нотариальном сообществе стремления к повышению уровня обслуживания населения, а также поощрение нотариусов, внесших вклад в развитие нотариата.

1.4. Ответственность за сбор и рассмотрение заявок участников возложена на Нотариальную палату Пензенской области.

2. Задачи конкурса

2.1. Выявление нотариусов, достигших наибольших успехов в организации деятельности офиса нотариальной конторы.

2.2. Систематизация опыта работы нотариусов в указанной сфере для дальнейшего распространения и удовлетворения растущих потребностей населения Области в качественных услугах по совершению нотариальных действий и правовой помощи.

2.3. Систематизация базы данных о технической оснащенности офисов нотариусов для использования в дальнейшем при разработке мероприятий по технической модернизации нотариального делопроизводства.

2.4. Формирование благоприятного общественного мнения о нотариальной деятельности и представителях нотариального сообщества.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть нотариусы – члены Нотариальной палаты Пензенской области.

3.2. Нотариусы могут принять участие в конкурсе по представлению Комиссий НППО, Правления НППО, Президента НППО, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области, нотариуса-члена НППО или самостоятельно, подав заявку-анкету (далее- Заявку) установленного образца в конкурсную комиссию.

3.3. Отсутствие у участника конкурса нарушений законодательства при осуществлении нотариальной деятельности, обоснованных жалоб граждан, различных дисциплинарных взысканий и т.д. за прошедший и текущий год.

4. Номинации конкурса

4.1. По итогам конкурса определяются 5 призовых мест в 3 номинациях:

1. «Лучший офис нотариуса-2010» (I место).
2. «Лучший технически обеспеченный офис нотариуса-2010» (II,III место).
3. «Лучший оперативный офис нотариуса-2010» (IV,V место).

5. Критерии оценки офиса нотариуса

5.1. Характеристики оцениваемого помещения нотариуса:

а) площадь офиса нотариуса, включая приемную для ожидания посетителей, если указанное помещение используется только нотариусом (каждые 10 кв.м.- 5 баллов);

б) наличие изолированного помещения для приема посетителей нотариусом и помощником нотариуса, отдельного от помещения, в котором оказываются машинописные услуги (за каждое помещение- 15 баллов);

в) наличие изолированного помещения, соответствующего требованиям противопожарной безопасности, для хранения архива нотариуса (20 баллов);

г) наличие информационного стенда для посетителей (3 балла);

д) наличие вывески при входе в здание, в котором расположен офис нотариуса, и при входе в офис нотариуса (за каждую- по 1 баллу);

е) доступность офиса, расположенного на первом этаже здания, для пожилых и больных людей (5 баллов);

ж) наличие противопожарной сигнализации (5 баллов);

з) наличие охранной сигнализации (5 баллов);

и) наличие сейфов и металлических шкафов для хранения документов (за каждый- по 2 балла);

к) оценка технического состояния офиса (оценка ремонта освещения и т. д.), определяемая на 2-м этапе конкурса (от 10 до 30 баллов).

5.2. Техническое обеспечение офиса нотариуса:

а) количество компьютеров (по количеству рабочих мест, один компьютер - 5 баллов);

б) количество принтеров/копиров (один принтер/копир – 3 балла);

в) количество факсов (один факс – 1 балл);

г) наличие Вэб-камеры (есть в наличии – 15 баллов).

5.3. Программное обеспечение (ПО)офиса нотариуса:

а) количество лицензионного ПО (Операционная система (ОС), офисные программы и др., одна ОС – 10 баллов, одна офисная программа – 5 баллов);

б) наличие правовой системы (Гарант, Консультант и др., есть в наличии – 5 баллов);

в) наличие специальных программ для подготовки текстов нотариальных документов (есть в наличии – 5 баллов);

г) наличие иных программ, используемых нотариусом (есть в наличии – 5 баллов за каждую);

д) количество компьютеров с установленным антивирусным ПО (один компьютер с антивирусным ПО – 10 баллов);

и) наличие программы для видео-аудио связи через интернет (Skype) (есть в наличии – 10 баллов).

5.4. Численность персонала офиса (лица, работающие по трудовому договору):

а) помощник нотариуса (за каждого- по 15 баллов);

б) лица, имеющие высшее юридическое образование (за каждого- по 10 баллов);

в) иные лица, кроме ИП (за каждого- по 5 баллов).

5.5. Оперативность работы офиса нотариуса

а) количество совершенных нотариальных действий в течение года. При этом, учитывается количество совершенных нотариальных действий за предшествующий проведению конкурса год (за каждую 1 тысячу совершенных нотариальных действий - 1 балл).

6. Организация конкурса

6.1. В целях организации, подготовки и проведения конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой в количестве 5 человек утверждается решением Правления НППО.

6.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель комиссии, которым по должности является Президент НППО.

6.3. Конкурсная комиссия через средства электронной связи оповещает о предстоящем конкурсе, порядке и условиях его проведения.

6.4. Конкурсная комиссия обрабатывает поступившие заявки и определяет их соответствие требованиям конкурса.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет подведение окончательных итогов конкурса, определяет из числа финалистов одного победителя по каждой номинации.

6.6. Конкурсная комиссия принимает меры к освещению итогов конкурса в средствах массовой информации и/или на сайте НППО.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Участник конкурса подает в конкурсную комиссию путем направления в НППО заявку (по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению) в письменном и в электронном виде с приложением следующего комплекта документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение, в котором расположен офис нотариуса;
- копия правоустанавливающего документа на указанное выше помещение или договор о передаче прав на указанное помещение на имя нотариуса (в том числе договор аренды);
- копия технического паспорта на указанное выше помещение, выданного органом инвентаризации;
- иные документы и материалы по усмотрению участника конкурса (дипломы, грамоты, благодарственные письма, рекомендации, фотографии офиса и т.д.).

7.2. В случае поступления в конкурсную комиссию представления на участие в конкурсе от лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего положения, конкурсная комиссия запрашивает от нотариуса, в отношении которого поступило указанное представление, заявку (Приложение № 1). Кандидат, не представивший по запросу конкурсной комиссии заявку в течение 30 дней со дня направления ему запроса по электронной почте, считается снявшим свою кандидатуру с участия в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия регистрирует заявку и оповещает участника конкурса о принятии заявки на участие в конкурсе или об отказе в допуске к конкурсу. Отказ нотариусу в участии в конкурсе возможен в случае подачи заявки, не соответствующей утвержденной форме (если недостатки не устранены), а также в случае непредоставления указанных в подпунктах 2.3,4 пункта 1.1. настоящего положения документов.

7.4. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап- с 01 мая 2010 года по 31 августа 2010 года;
- второй этап- с 01 сентября 2010 года до 01 февраля 2011 года.

На первом этапе участник конкурса направляет в конкурсную комиссию заявку. Конкурсная комиссия по результатам первого этапа определяет 5 нотариусов, набравших наибольшее количество баллов, суммируемых после оценки конкурсантов по указанным в пункте 5 настоящего положения критериям (за исключением критериев, отраженных в подпункте к) пункта 5 настоящего положения). Итоги первого этапа подводятся комиссией не позднее 30 сентября 2010 года и размещаются на сайте НПО.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия выезжает в нотариальные конторы 5 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого этапа для ознакомления с работой офиса нотариуса на месте и сверки сведений, указанных в заявке. По итогам поездки в каждый офис конкурсная комиссия выставляет участнику оценку по критерию, отраженному в подпункте к) пункта 5 настоящего положения, о чем составляется протокол заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок до 01 февраля 2011 года подводит итоги конкурса по

результатам второго этапа.

8.Подведение итогов конкурса

8.1. Первое место (главная премия) присуждается нотариусу, набравшему наибольшее количество баллов (по всем разделам с 5.1. по 5.5. критериев оценки) после подсчета результатов и сверки сведений, указанных в заявке.

8.2. Второе и третье место соответственно (дополнительные премии) присуждаются нотариусам, набравшим наибольшее количество баллов (по разделам 5.2 и 5.3. критериев оценки) после подсчета результатов и сверки сведений, указанных в заявке.

8.3. Четвертое и пятое место соответственно (дополнительные премии) присуждаются нотариусам, набравшим наибольшее количество баллов (по разделам 5.4 и 5.5. критериев оценки) после подсчета результатов и сверки сведений, указанных в заявке.

8.4. Результаты участника конкурса, победившего в одной из предшествующих номинаций, не учитываются при определении победителей в последующих номинациях.

8.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие простое большинство членов конкурсной комиссии.

В том случае, если несколько кандидатов в номинации набрали по итогам первого и второго этапов равное количество баллов, победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. Голосование по кандидатурам открытое. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Все протоколы заседаний конкурсной комиссии направляются для ознакомления по электронной почте членам НППО.

9. Награждение победителей конкурса

9.1. Нотариус, занявший в конкурсе первое место награждается грамотой и денежной премией в размере 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

9.2. Нотариусы, занявшие в конкурсе места со 2-го по 5-е , награждаются грамотами и ценными подарками.

9.4. Награждение победителя и призеров конкурса проводится в торжественной обстановке на очередном общем собрании членов НППО, проводимом по итогам 2010 года.

10.Заключительные положения

10.1. Фото победителей конкурса размещается на стенде в нотариальной палате, а также на сайте НППО.

10.2. Настоящее положение размещается на сайте НППО. Итоги этапов конкурса освещаются на сайте НППО и в средствах массовой информации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Правления НППО.